



ENTRUST

全球反腐败 政策

分类	公开 (附录为专有)
文件版本	2.0
出版日期	2025 年 12 月 4 日

目录

1. 简介.....	3
2. 目的.....	3
3. 政策要求.....	3
3.1 定义.....	3
3.2 禁止贿赂.....	5
3.3 便利费.....	5
3.4 安全例外情况.....	5
3.5 其他有价物转让.....	5
3.5.1 礼品、餐饮、招待、旅游和其他款待.....	6
3.5.2 慈善捐赠.....	7
3.5.3 政治献金.....	8
3.5.4 雇用或聘用政府官员或其家庭成员.....	8
3.6 第三方.....	8
3.6.1 尽职调查.....	8
3.6.2 合同用语.....	9
3.6.3 危险信号.....	9
3.7 洗钱和常见的与不当付款有关的活动.....	9
3.8 记录保存和报告.....	10
3.8.1 会计.....	10
3.8.2 审计.....	11
4. 合规.....	11
5. 例外.....	11
6. 所有权和修订历史记录.....	12
7. 常见问题解答.....	13

1. 简介

Entrust 的业务性质需要我们的员工以及我们合作的第三方定期与政府官员和私营部门的客户互动。本政策和适用的反腐败法律，包括但不限于《经济合作与发展组织禁止在国际商业交易中贿赂外国官员公约》、美国《反海外腐败法》(FCPA)、《国际旅行法》、英国《反贿赂法》、加拿大《反外国公职人员腐败法》(CFPOA) 以及印度的《预防腐败法》，规定了 Entrust 在所有国家/地区中开展业务时应遵守的规则和限制。员工应了解其所在地、服务履行地或适用于特定项目或投标地的所有适用反腐败法律、法规和条例，以及适用的多边开发银行 (MDB) 准则。

在获得或保留业务的过程中，Entrust 禁止为了影响任何官方行为或决定，或为取得任何其他不当优势而直接或间接向政府官员或任何其他个人或实体支付、提议支付、承诺支付或授权支付金钱或任何有价值物。Entrust 也严禁为了影响 Entrust 员工的官方行为或决定，或为了从 Entrust 员工处获得任何其他不当商业优势而向个人索取或接受来自个人的任何有价值物。Entrust 高度重视道德行为声誉，并认识到参与贿赂或其他腐败行为会损害客户和员工的信任。即使 Entrust 因其员工或第三方拒绝贿赂或拒绝参与其他腐败行为而失去业务，Entrust 员工或第三方也不会因此而遭受任何不利后果。

2. 目的

本政策旨在帮助我们遵守法律义务，并使我们的客户和我们的业务合作伙伴相信我们遵守适用反腐败法的文字和精神的承诺。本政策适用于所有 Entrust 员工（包括雇员、临时员工）和代表 Entrust 开展业务的第三方，以及 Entrust 经营和/或开展业务所在的所有国家/地区。

3. 政策要求

本政策规定了代表 Entrust 与政府官员和私营部门客户进行互动的要求。

3.1 定义

贿赂： 为了影响政府官员或私营部门客户的官方行为或决定，或为了取得任何其他不当优势（例如，为了防止征收税款或罚款等政府行为、获取与商业机会有关的机密信息、获得开设办事处或取得分区裁决的权利、影响政府是否授予合同、解决声称的税款不足或应付税款等政府纠纷）以期达到获得或保留业务之目的，而提议、支付、承诺支付或授权支付任何有价值物；以及为了影响 Entrust 员工的行为或决定，或为了取得任何其他不当优势以期达到获得或保留业务之目的而向个人索取或接受来自个人的任何有价值物。贿赂可能有多种形式，包括但不限于现金、现金等价物（如礼券、个人贷款、股票或其他证券）、免费或折扣产品和服务、礼品、旅游、招待、政治或慈善捐款以及实习或就业机会。

渠道合作伙伴：通过事先存在的书面协议与 Entrust 开展业务，以营销和转售 Entrust 产品和服务的任何实体。

联合体成员：通过书面联合体/合资企业协议加入 Entrust，以响应政府实体发布的公开或有限征求建议书 (RFP) 的实体。

客户：Entrust 向其销售产品或服务的任何非政府、非私营部门的个人。

便利费：向政府官员支付的小额款项，以加快或促进非自由裁量的例行政府行动。这些款项也称为“回扣”、“加速费”或“润滑费”，包括但不限于为了加快办理普通执照、营业执照或签证，或确保警察保护而支付的款项。

全球系统集成商 (GSI)：GSI 是专业的 IT 服务组织，为跨地域的大型组织设计、构建、实施和维护复杂的技术解决方案，确保来自不同供应商的各种硬件、软件和 IT 服务能够无缝协作，以实现特定的业务目标。GSI 遵循项目制业务模式。

政府官员：任何政府实体、部门或机构的任何官员或雇员；国家或国有企业、学校、医院或其他实体的任何官员或雇员；任何政党或官员；任何政治职位候选人；公共国际组织（如世界银行或国际货币基金组织）；或以官方身份代表任何政府实体、部门、机构、媒介或公共国际组织或以其名义行事的任何人。具体示例包括但不限于海关或税务官员、监管机构官员、地方警察、军事人员、法官、检察官、法院书记员、国营制造厂雇员以及国营养老金计划雇员。

托管服务提供商 (MSP)：MSP 提供基于订阅的持续性技术服务，这些服务以供应商的产品或服务为组成部分，并以自身品牌名义向客户收取周期性的整体管理费用。MSP 本质上提供外包式 IT 服务。

洗钱：在知情的情况下参与、企图参与或协助涉及与犯罪有关的财产或资金的货币交易。包括逃税、贿赂、欺诈或任何其他严重违法行为，无论潜在不当行为发生在何处。导致犯罪活动发生的资金转移（例如用于行贿的资金）和转移犯罪所得的资金均构成洗钱。

转介实体：根据《商机转介协议》向 Entrust 介绍潜在客户和销售商机以收取费用的任何实体。

系统集成商、增值经销商 (VAR) 或原始设备制造商 (OEM)（包括“全球”）：从 Entrust 购买产品，并集成到面向最终用户客户的更广泛解决方案产品中的任何实体。系统集成商还可以向最终用户客户提供技术和/或专业服务。

Technology Alliance 合作伙伴：作为 Entrust Technology Alliance 合作伙伴计划成员的任何实体，其为合作伙伴提供制定和交付满足特定区域和市场可信身份及安全交易要求的解决方案的平台。

第三方：为公司或政府官员提供服务或代表其行事的任何个人、公司或实体。具体示例包括但不限于代理商、经纪人、顾问、销售代表、分销商、经销商、律师、会计师、税务或海关顾问、旅行社、联合体合作伙伴和其他商业合作伙伴或合资合作伙伴。

3.2 禁止贿赂

Entrust 禁止为了获得不当的商业优势而直接或间接向任何政府官员或客户支付、提议支付、承诺支付或授权支付金钱或任何有价值物。Entrust 也严禁任何员工以 Entrust 员工的身份向任何个人或实体索取或接受来自个人或实体的贿赂。国际法禁止上述所有行为，且反贿赂法不仅限于向政府官员提供不当报酬。

勒索或胁迫行为：我们绝不容忍为了影响个人或组织，而损害或伤害，或威胁损害或伤害任何个人、组织或其财产或经济利益的行为，且此类行为将受到纪律处分，最高直至终止雇佣关系。

3.3 便利费

Entrust 禁止支付便利费。某些司法管辖区的法律允许向政府官员支付象征性的款项，以加快或促进例行的非自由裁量的政府行动，但另一些地区的法律则不允许支付这种款项。我们的全球标准严格禁止此类款项，因为便利费和贿赂往往难以区分。

3.4 安全例外情况

Entrust 员工和代表本公司开展业务的第三方的安全至关重要。因此，在个人安全受到威胁时，允许支付或转让本政策原本不允许的有价值物。例如，为应对医疗或安全紧急情况而有必要确保关键政府服务（如警察保护、医疗疏散）、有理由担心会受到严重伤害、或出现涉及非法或不合理监禁、拘留、起诉或处罚的威胁情况，且没有审慎的替代办法时。在这种情况下支付的款项必须立即向 Entrust 首席法律与合规官报告，且必须在 Entrust 的帐簿和记录中准确说明。持续的付款要求也必须向首席法律与合规官报告，公司可能需要重新考虑公司与经常提出不当或看似不当付款要求的第三方之间的关系。

3.5 其他有价值物转让

在少数情况下，我们允许转让某些有价值物（无论是给予还是接受），但前提是此类支出是合理、善意的，且与促进 Entrust、公司产品和服务或履行现有合同有关。

反复与同一人之间转让有价值物（无论形式是否相同），即使每次转让的价值有限，也会造成不当影响的表象。例如，向客户的同一采购经理多次提供礼品和招待，即使每次的价值合理，也会造成不当行为的表象。根据经验法则，同一人不应在一个季度内收到一次以上的有价值物转让，一年内不应超过四次，也不应在一年内收到多次高价值物品转让。员工和经理应注意多次转让的情况，如果因特定原因需要与同一人之间更频繁地进行转让或转让更高价值的物品，请寻求法律部门的指导。决不允许以下有价值物转让：

- 任何非法转让；
- 为了诱使接受者滥用职权向 Entrust 提供任何不当或不正当的商业优势，而向任何政府官员、政党或政党官员，或任何政治职位候选人、国际组织官员或雇员，或客户的官员、董事或雇员给予任何有价值物；

- 供应商、提供商或合作伙伴，或供应商、提供商或合作伙伴的官员、董事或雇员为了诱使 Entrust 员工滥用其在 Entrust 的职位，或以为付款人或任何其他个人或实体提供任何不当或不正当的商业优势，而向 Entrust 员工给予任何有价值物；
- 与参与投标或竞标程序的当事方有关的礼品或招待；
- 任何现金或现金等价物礼品（如银行支票、汇票、流通票据、礼券、礼品卡或贷款）；
- 为规避审批而由您个人支付的礼物或招待；以及
- 任何不当、不雅或有性暗示，或其他可能对 Entrust 声誉产生不利影响的款待或招待。

3.5.1 礼品、餐饮、招待、旅游和其他款待

如果符合以下要求，可以提供或接受象征性的礼品、餐饮、招待、旅游和住宿。¹ 如果未符合任一要求，则必须先得到首席法律与合规官批准，然后才能进行交易。

- 不得为了影响任何行为或决定，或获得任何其他不当商业优势，而提议、提供或接受转让有价值物；
- 转让有价值物不涉及提供现金或现金等价物（除非现金等价物已事先获得法律部门的批准）²；
- 转让有价值物符合当地法律法规；
- 所赠送的礼品或提供的招待的总价值在当时情况下是合理的，但不包括高端旅游住宿、奢侈餐饮、不合理的酒精消费或“成人招待”；
- 在接受者本国普遍接受赠予礼品作为职业礼节的情况下提供象征性的礼品（如钢笔、日历、促销品，且价值不超过 50 美元），且是在此类情况下提供的常见礼品类型；³
- 在接受或提供以下任何有价值物之前，员工经理或 SLT 成员已获得事先书面批准，并已提交 [礼品记录提交表格](#)：
 - 总价值超过 150 美元的款待或等价的招待；
 - 人均价格超过 150 美元或等价的豪华餐饮（政府官员为 75 美元）；
 - 特别活动，如世界杯比赛或大型高尔夫锦标赛（因为这些赛事门票价值通常超过 150 美元）；以及
 - 旅游或过夜住宿，因为这通常会将个人利益提高到物质层面；
- 价值超过 250 美元的礼品和价值超过 500 美元的招待，且 CEO 已收到事先书面批准，并已提交 [礼品记录提交表格](#)。

在评估招待的价值时，员工应考虑到所有预期的转让有价值物（即使只是估计值），以用于报告和审批。例如，如果预计晚间招待将包括晚餐、出席活动，并且随后将提供饮品，则用于报告和审批目的的预估总值将包括餐食和饮品，而不仅仅是参加主活动的门票的面值。如有疑问，请联系 ethics@entrust.com，以获得关于礼品和招待估值方面的帮助。

¹ 在 Entrust 政策中，赠予者不在场的招待应视为“礼品”。

² 请注意，严格禁止提供现金等价物，只有在特殊情况下才会获得法律部门的批准。

³ 赠予礼品时，应尽可能限制在带有 Entrust 徽标或名称的物品。

法律部门已预先批准礼品和招待，具体价值视营销团队主持的现场和虚拟活动或宣传活动的特定价值而定，如下所示：

- 对于现场活动，可将价值不超过 250 美元的物品用于抽奖，但接受者必须参观 Entrust 展台并进行注册。必须在展台上提供 [Entrust 的贸易展览赠品官方规则 \(Tradeshow Giveaway Official Rules\)](#)，且必须在抽奖时清楚地告知以下免责声明内容：*请注意，按照适用的反腐败法律（包括但不限于美国《反海外腐败法》(FCPA)）所定义的政府官员无资格参加此类抽奖。*
- 对于虚拟活动或宣传活动，款待费不超过 150 美元/人（例如葡萄酒和奶酪虚拟大会），礼品价值不超过 50 美元/人，且接受者必须注册并参加现场活动。必须提供 [Entrust 的贸易展览赠品官方规则 \(Tradeshow Giveaway Official Rules\)](#) 超链接，且必须在登记时清楚地告知以下免责声明内容：*请注意，按照适用的反腐败法律（包括但不限于美国《反海外腐败法》(FCPA)）所定义的政府官员无资格参加此类活动。*
- 未经法律部门授权，不得提供现金或现金等价物。例如，为虚拟活动提供可报销餐费的礼券或礼品卡，仍须由法律部门预先批准。

如果不便于拒绝，也可以接受超过指定货币限额的礼品，但该礼品必须向管理层报告，并由其决定是否：

- 接受者可以根据本节规定的要求和批准而予以保留；
- 出于 Entrust 的利益而予以保留；
- 出售该礼品，并将所得捐赠给慈善机构；或
- 将该礼品退还给赠予者。

如果提供给员工的款待或招待不符合上述准则，且没有足够时间获得事先批准，则应尽可能礼貌地拒绝。如果无法在不冒犯的情况下拒绝，则员工可以参与，但必须尽早向其经理报告详细情况，或发送邮件至 ethics@entrust.com。如果款待或招待涉及现金或现金等价物（所接收的礼券或礼品卡符合本节规定要求和批准的除外），发生在不适当的场所，包含“成人招待”，或者会以其他方式使 Entrust 陷入尴尬境地，则员工必须拒绝。

关于政府官员的说明：不得向政府官员提供招待，人均餐饮不得超过 75 美元或法律允许的金额（以较低者为准）。此外，不得向政府官员的配偶、家庭伴侣或家庭成员提供餐饮、旅游和住宿。最后，未经首席法律与合规官事先批准，不得向有权处理可能对 Entrust 产生直接影响的未决监管决定的政府官员提供礼品。

3.5.2 慈善捐赠

我们一般允许和鼓励向慈善组织捐赠，从而在 Entrust 经营所在的社区建立积极的关系，但此类捐赠可能被用来掩盖向政府官员或客户提供的¹不当付款。因此，应政府官员或客户要求提供的任

何慈善捐赠或赞助都必须得到申请人经理的事先书面批准、向 ethics@entrust.com 报告，并经 CEO 批准。

3.5.3 政治献金

我们在某些情况下允许政治献金，但此类献金可能被用来掩盖向政府官员或客户提供的不当付款。因此，应政府官员或客户要求提供的任何政治捐款都必须得到申请人经理的事先书面批准、向 ethics@entrust.com 报告，并经 CEO 批准。

3.5.4 雇用或聘用政府官员或其家庭成员

可以适当雇用或以其他方式聘用曾担任政府官员或目前与政府官员存在家庭或商业关系的个人，但如果政府官员提出面试或雇用个人的请求时，或因为其当前或以前的政府关系而决定联系应聘者，则必须向人力资源部和首席法律与合规官披露并经过适当审查，然后才能提供就职机会或延长服务合同。

3.6 第三方

根据适用的反腐败法律，对于通过合同代表 Entrust 或以其他方式代表 Entrust 提供履行服务的第三方的任何腐败行为，Entrust 应负有法律责任。由于本公司的执法行动中大多数属于第三方的不当行为，因此，Entrust 在确定适合与哪些第三方开展业务时必须非常谨慎，且始终保持警惕。

3.6.1 尽职调查

遵守反腐败法的一个重要因素在于，Entrust 应确保了解其第三方合作伙伴的资质和关系，包括其商业声誉和与政府官员和客户的关系（如有）。

在与第三方签订商品或服务合同之前，必须进行适当的尽职调查。如果存在以下任何情况，则第三方必须填写 Entrust 的尽职调查评估 (Due Diligence Questionnaire, DDA)，且合规团队必须在签订合同前对第三方进行检查：

- 第三方将成为正式的渠道合作伙伴、转介实体、托管服务提供商 (MSP)、直接解决方案提供商、全球系统集成商 (GSI) 或技术联盟合作伙伴 (TAP)。
- 第三方将在政府或国有项目或投标中担任 Entrust 的合作伙伴（例如，作为系统集成商、联合体成员或与 Entrust 签订合同的其他合作伙伴，如增值经销商或 OEM 等）。
- 第三方在第三方风险矩阵中得分 5 分或以上。见附录 1。

合规部门在尽职调查过程中发现的任何问题都需要经过首席法律与合规官的审查，然后才能签署正式协议。可要求第三方提供更多信息，以协助首席法律与合规官进行审查。与第三方风险矩阵 (Third Party Risk Matrix) 得分为 10 分或以上的任何第三方签订合同之前，需要获得首席法律与合规官的批准。对于得分为 10 分或以上的第三方，首席法律与合规官还应确定是否需要外部律师的正式审查。

所有第三方都必须每三年完成一次最新尽职调查评估。此外，续签合同或签署协议延期书 (Agreement Extension Letter) 时，可要求第三方完成更新的尽职调查评估。

3.6.2 合同用语

保留第三方的合同必须包含遵守所有适用的法律、规则和法规的合同承诺，包括但不限于反腐败法，如美国 FCPA、《旅行法》、《世界银行准则》、英国《反贿赂法》和加拿大 CFPOA，以及第三方所在地和服务履行地当地的反腐败法。如果合同未包含以上用语，请使用反腐败承诺书或联系法务部门获取标准用语。对于高风险的第三方，包括风险得分高于 5 分的第三方，以及政府或国有项目，同时需要合同承诺和[反腐败承诺书](#)。

3.6.3 危险信号

以下风险因素不会导致第三方自动失去与 Entrust 的合作资格，但这些特征可能表明第三方存在腐败行为，公司应谨慎考虑是否与具有以下一种或多种特征的第三方建立合作关系。以下清单并非包含所有情况。无论是否存在以下风险因素，在签订合同之前，都应按照本政策的要求对第三方进行适当的尽职调查。

- 第三方在附录 1 中被列为在高风险的国家/地区中开展业务；
- 第三方具有不当、非法或不道德行为的声誉；
- 第三方拒绝在尽职调查过程中提供要求的信息；
- 第三方拒绝保证遵守适用的反腐败法；
- 第三方拒绝签订书面合同；
- 第三方收取的费率或费用异常地高于市场费率；
- 第三方提出不寻常的付款要求（例如，要求现金付款、预付款、存入多个账户或存入离岸账户）；
- 第三方要求批准或偿还异常开支、远高于预算或预计费用的金额或现金付款；
- 第三方与政府官员或政府机构存在直接的家庭或商业关系；
- 第三方提供大量和/或频繁的政治献金；
- 第三方使用不必要的第三方、代理人或中间人；或
- 第三方提出需要付款才能“获得业务”。

3.7 洗钱和常见的与不当付款有关的活动

不当付款请求往往伴随着非法活动，如逃税、洗钱或反竞争行为，包括但不限于限定价格、欺诈、盗用公款和操纵投标。Entrust 禁止员工在知情的情况下为任何个人或实体的违法行为提供便利或帮助。禁止使用账外账户以及在 Entrust 的账簿和记录中记入虚假性或误导性条目。所有金融交易都必须文档化，定期审查并在 Entrust 的账簿和记录中予以适当说明。

洗钱是指在知情的情况下参与、企图参与或协助涉及与犯罪有关的财产或资金的货币交易。包括逃税、贿赂、欺诈或任何其他严重违法行为，无论潜在不当行为发生在何处。Entrust 禁止直接或间接与他人合作或通过他人参与或协助洗钱，且 Entrust 不与任何牵涉洗钱、恐怖主义或任何犯

罪活动的个人或实体开展业务。Entrust 只与参与合法商业活动且资金来源合法的客户进行业务往来。应尽可能避免现金交易。

如果客户、供应商、合作伙伴或第三方要求不寻常的付款安排，例如以现金付款、使用不相关的货币付款、在商品生产或提供服务地以外的国家/地区进行付款、通过中介付款或向其他实体付款，则在交易前必须得到法律部门的批准。禁止向个人而非提供服务的实体付款。

下文列举了可能表明正在发生洗钱或其他财务不当行为的危险信号。以下清单并非包含所有情况。如果出现此类危险信号，则在交易前应咨询法律部门和财务部门。

- 收款人/付款人或其任何所有者、高级职员或董事有任何形式的财务不当行为历史；
- 不寻常的付款安排要求是出于“税务原因”或未给出充分的解释；
- 收款人/付款人未在大型金融机构开立账户和/或不接受或不能进行电汇付款；
- 收款人/付款人所在国家/地区制定有严格的货币管理条例，或收款人/付款人位于空壳司法管辖区（如风险矩阵所示）；
- 收款人/付款人在交易中牵涉到不属于金融机构的第三方；
- 收款人/付款人要求采用服务履行地和/或商品制造地以外的其他货币付款；
- 收款人/付款人要求在服务履行地和/或商品制造地以外的司法管辖区进行付款；
- 付款人没有易于识别的合法资金来源；
- 收款人/付款人要求拆分成几笔小金额进行付款；
- 收款人/付款人要求通过第三国运输商品；
- 商品和服务的定价明显偏高或偏低；
- 要求付款给或收到集团内的其他实体（例如母公司或子公司）而非提供服务或制造商品的实体的付款；
- 在海关/出口文件上提供或要求提供与合同价格不同的估价表；
- 商品、地点或付款条件与信用证不一致；
- 未提供相关的增值税或税务文件；或
- 存在其他贿赂危险信号，例如上文 3.6.3 中的危险信号。

3.8 记录保存和报告

适用的反腐败法要求 Entrust 保存准确的账簿和记录，能够公平反映公司的交易和公司资产处置情况，且 Entrust 需维护充分的内部会计控制系统，以便确保管理层对公司资产的控制、授权和责任。

3.8.1 会计

所有交易都必须按照政策 103 – 会计记录 (Policy 103 – Accounting Records) 中规定的 Entrust 会计要求进行记录。即使交易可能违反法律法规，但所有交易都必须准确记录。交易不得全部或部分伴有虚假或虚构记录。这一要求适用于所有交易，无论其对 Entrust 是否具有财务重要性。

3.8.2 审计

Entrust 应定期审查和审计其内部控制措施，特别是会计和记录保存业务，以评估其设计和有效性。

4. 合规

如有任何反腐败问题，Entrust 员工必须直接向其经理、合规副总裁、首席法律与合规官、ethics@entrust.com 报告，或通过全年无休、全天候的道德热线进行保密匿名报告。构成应报告的反腐败问题的情形包括但不限于以下情况：

- 索取贿赂、回扣或其他不当转让有价值物；
- 要求支付超出适用服务或行动通常所需的官方费用；
- 要求采用不寻常的付款方式（如现金、向私人或离岸银行账户付款、向无关第三方付款）；
- 要求优先向某慈善机构捐赠；
- 政府官员或客户要求 Entrust 雇用特定第三方协助进行交易；
- 要求捐赠免费产品或服务；
- 索取个人恩惠；
- 向 Entrust 提交的发票缺乏正常的详细程度、显示为非官方或其他看似虚假或篡改过的发票。

员工还应报告与 Entrust 开展业务有关的政府官员、客户、Entrust 员工或第三方的以下任何活动或情况：

- 员工认为个人或实体参与的行为如果被政府当局知晓或被媒体报道，可能会被视为腐败或非法；
- 个人或实体已经或可能成为政府调查的对象；或
- 传闻个人或实体参与了可疑、不道德或非法行为。

Entrust 绝不允许对举报问题、善意投诉或配合调查的个人采取任何形式的报复。

任何违反本政策的员工都可能会受到纪律处分，情节严重者将遭到解雇和/或法律处分（如适用）。除了 Entrust 针对不遵守本政策的行为而采取的纠正措施外，Entrust 员工还可能会受到政府当局的刑事起诉或民事执法。刑事起诉可能导致巨额罚款和处罚，包括监禁。

本政策可能随时更新或修订。

5. 例外

本政策不存在任何例外情况。

6. 所有权和修订历史记录

合规副总裁 Jenny Carmichael

jenny.carmichael@entrust.com

7. 常见问题解答

问题：我正在谈判一份实质性合同。为了促进决策过程，我希望邀请一位政府官员参观我们在美国的设施。我想向该政府官员及其配偶提供头等舱机票、优厚的每日津贴、酒店和餐饮费用。根据 Entrust 政策和适用的反腐败法，这种行为是否合适？

解答：可以让政府官员为此目的参观我们在美国的设施，但应购买经济舱机票，并且只能报销合理的酒店和餐饮费用。不得提供每日津贴，也不得为政府官员的配偶支付任何费用。

问题：这位政府官员想在参观完我们在美国的设施后在纽约停留一天。Entrust 是否可以支付她在纽约的酒店费用？

解答：不可以。附带的行程似乎与合法的商业目的无关。

问题：如果我怀疑一家 Entrust 分销商或系统集成商将在其提交的投标中行贿，但没有依据或证据证明，我是否需要采取任何行动？

解答：是的。故意无视、不调查行贿的可能性，将导致 Entrust 被认定为知情，使本公司对第三方的行为承担责任。

问题：我是一个针对反腐败没有立法的国家/地区的公民。我一直在我的开支报告中以出租车票的形式，记录提供给政府官员的小礼品。我采取了这种方式，但我的经理对这种行为毫不知情。那么，因为我的经理不知情，我也不受反腐败法的约束，所以这种做法是可接受的，对吗？

解答：不对。您位于哪个居住国/地区并不重要。重点在于您是 Entrust 员工，而 Entrust 受反腐败法的约束。将您的经理蒙在鼓里未必能免除他们或公司对您行为的责任。这些付款也可能对您个人造成重大责任。由于您受雇于 Entrust，因此您与本公司一样，也受这些法律的约束。

问题：我们听到传言称，其他公司可能会向政府官员和客户支付奢华的旅游和招待费用。如果我们不这样做，在投标过程中，我们的竞争对手就会拥有不公平的高于我们的优势。为何我们必须遵守反腐败法，而我们的竞争对手却无需遵守？

解答：无论是否合规，我们的大多数竞争对手都需要遵守与 Entrust 相同的反腐败法。已有 100 多个国家/地区通过了反腐败法规。我们的行动绝不会因竞争对手的所作所为而左右。我们严格遵守我们的价值观、道德准则和所有适用法律，取得了卓越的财务业绩，并在客户和公众中享有良好的声誉。做正确的事情总会对企业有利。